

학교법인우송학원 이사회회의록

이사정수	8인	재적이사	8인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 일시 : 2025년 4월 29일(화) 11:30-12:30(회의소집 통보일 : 2025년 4월 18일)
2. 장소 : 학교법인우송학원 회의실(우송관 2층 회의실)
3. 임원 출석현황
 - 참석 임원
 - 이사(7인) : 김종현, 김성경, 이기재, 이달영, 김태한, 최현식, 이재하
 - 감사(2인) : 장병식, 임성빈
 - 불참 임원
 - 이사(1인) : 원종윤
 - 배석자 : 진고환 부총장, 조을연 총무처장(이상 우송대학교), 민상기 학사1부총장, 남우현 총무처장(이상 우송정보대학), 양태송(간사)

4. 안건 :

- (1) 2024회계년도 교비회계 결산에 관한 사항
 - 우송대학교, 우송정보대학, 우송유치원, 우송학원
 - 별도 보고사항 : 예산 목간전용 현황/예비비 사용현황 보고(우송대학교)
- (2) 대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항
 - 우송정보대학
- (3) 등록금 회계 계속비 이월금 설정에 관한 사항
 - 우송정보대학
- (4) 임의특정목적기금 세부 용도 변경에 관한 사항
 - 우송정보대학
- (5) 2026학년도 학과개편 및 정원 조정에 관한 사항
 - 우송대학교, 우송정보대학
- (6) 우송정보대학 교원 징계에 관한 사항

5. 회의내용

이사 의결정족수 참석으로 부의안 결의에 대해 적법 성립되다.

-김종현이사장:

개회를 선언하고 부의안 (1)호 내지 (6)호에 대하여 심의의결코저 한다고 안건을 소개하다.

(1) 2024회계년도 결산에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (1)호인 2024회계연도 결산에 대하여 의결코저 한다고 말하고, 각 대학은 배석한 총무 처장들이 설명해 줄 것을, 유치원 및 법인은 간사가 설명하여 줄 것을 요청하고 배부한 자료를

〈간서명〉	김종현	김성경	이달영
-------	-----	-----	-----

안내하다.

○ 우송대학교 2024회계연도 교비회계 결산 설명(조을연 총무처장)

우송대학교 자금계산서 수입 및 지출의 결산 총액 147,846,743천원 대하여 항목별로 설명하고, 등록금 납부 학생현황, 국가장학금 및 국고지원사업비 내역 및 총액, 교육비 환원을 및 1인당 교육비, 적립금 변동현황 및 적립재원, 미사용차기이월자금 내역 및 명시이월금 사용계획 등에 대하여 설명하다.

아울러, 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 제13조에 따라 집행한 동일 관내 예산 전용 결과 및 사학기관 재무회계 규칙 제19조에 따라 집행한 예비비 사용 현황에 대해 보고하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
우송대학교	147,846,742,999원	137,070,380,780원	10,776,362,219원

○ 우송정보대학 2024회계연도 교비회계 결산 설명(남우현 총무처장)

우송정보대학 자금계산서 수입 및 지출 결산 총액 41,905,319천원에 대하여 항목별로 설명한 후, 등록금 납부현황, 국고장학금 및 국고지원 사업비 내역, 교육비 환원을 및 1인당 교육비, 적립금 변동현황, 미사용차기이월자금 내역 및 계속비이월금/명시이월금 사용계획 등에 대하여 설명하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
우송정보대학	41,905,318,976원	40,106,009,854원	1,799,309,122원

○ 우송학원 2024회계연도 법인회계 결산 설명(양태송 간사)

우송학원 수입과 지출의 결산 총액 5,287,427천원에 대한 항목별 주요내용 및 증감내역을 설명하고, 적립금 변동현황 및 미사용차기이월자금 내역 등에 대해 설명하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
학교법인우송학원	5,287,427,207원	4,240,761,548원	1,046,665,659원

○ 우송유치원 2024학년도 유치원회계 결산 설명(양태송 간사)

우송유치원 결산서의 수입 및 지출의 결산 총액 539,964천원에 대하여 항목별로 설명하고, 전반적인 유치원 운영현황에 대하여 설명을 하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
우송유치원	539,964,454원	486,314,705원	53,649,749원

-김종현이사장:

임성빈 감사에게 2024학년도 회계감사 결과에 대하여 보고하여 줄 것을 말하다.

-임성빈감사:

○ 우송대학교 감사 보고

감사 결과에 대하여 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 우송대학교의 2025년 2월 28일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 일반적인 감사 기준에 따라 감사를 실시하였다고 말하고, 결산 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 우송대학교의 2025년 2월 28

<간서명>	김종현	김성빈	이정호
-------	-----	-----	-----

일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과 내용이 적정하게 표시된 것으로 인증된다고 보고하다.

○우송정보대학 감사 보고

감사 결과에 대하여 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 우송정보대학의 2025년 2월 28일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 일반적인 감사 기준에 따라 감사를 실시하였다고 말하고, 결산 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 우송정보대학의 2025년 2월 28일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과 내용이 적정하게 표시된 것으로 인증된다고 보고하다.

○학교법인우송학원 감사 보고

감사 결과에 대하여 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조 규정에 의하여 우송학원의 2025년 2월 28일 현재로 종료되는 우송학원의 재무상태표와 자금계산서, 운영계산서 및 각 부속명세서를 사학기관 감사업무처리 유의사항에 따라 감사를 실시하였다고 말하고, 감사결과 결산 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 우송학원의 재산상황·회계와 이사회의 운영 및 그 업무처리는 관계 법령에 의거 적정하게 처리하고 있는 것으로 인증된다고 보고하다.

○우송유치원 감사 보고

사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 우송유치원의 2024학년도 유치원 회계의 수입과 지출 전반에 대하여 제반 증빙문서와 장부를 일반적인 감사 기준에 따라 감사를 실시한 결과 결산서의 각 항목은 정확하였으며, 그 회계처리는 적정한 것으로 인증된다고 보고하다.

-이사 전원:

2024회계연도 우송대학교, 우송정보대학 및 우송학원 자금계산서와 우송유치원 결산서를 검토하다.

-이기재이사:

우송대학교의 교비회계 자금계산서 수입 및 결산 내역 검토하여 보니 학령인구 감소 및 대학 간 경쟁 심화로 인한 어려움 속에서도 신입생 및 유학생 유치를 위해 교직원 모두 노력해 준 결과 등록금 수입이 증가 하였고, 대학의 특성화 사업 추진을 통한 국고지원금 증가와 교육비 환원을 및 적립금이 전년도에 비해 증가한 것은 구성원 모두 건전한 재정운동을 위해 노력한 결과라며 노고를 치하하고, 이러한 구성원 모두의 노력으로 교육비 환원과 학생 1인당 교육비 등 대학 지표가 상승하는 결과를 가져온 것으로 확인된다고 하다.

-이달영이사:

우송정보대학은 학생수 감소로 인한 등록금 수입이 감소 되는 어려운 상황에서도 평생교육 프로그램 운영 확대 등으로 인해 단기수강료가 증가 되었고, 구성원 노력으로 국고지원금 및 교육부대수입이 증가 되었으며, 지출에서는 인건비 및 일반관리비 집행을 줄이는 등의 노력을 통해 적립금 증가되는 등 예산을 효율적으로 운영한 것을 확인할 수 있었다며 계속해서 노력해 줄 것을 당부하다.

-이재하이사:

<간서명>	金宗윤, 이정	이정
-------	---------	----

우송학원의 자금계산서를 검토하여 본 결과 금리인하로 인한 이자수입은 감소하였으나 배당금 수입 및 임대료 수입에 증가가 있어, 관리운영비 지출이 증가 하였음에도 법인운영 및 대학법 정부담금 전출에 만전을 기할 수 있었던 것으로 확인된다고 하다. 다만, 우송유치원의 경우 학령인구 감소로 인해 재원생이 계속해서 감소하고 있으나 이에 대한 대책을 수립할 필요가 있어 보인다고 함에 노력해 줄 것을 당부하다.

-김태한이사:

우송대학교의 동일 관내 예산 전용 및 예비비 집행이 관련 법규에 따라 적절하게 이루어 졌음을 확인하였으며, 우송대학교, 우송정보대학, 우송학원 및 우송유치원 회계 결산이 감사보고서와 같이 관계법령에 따라 적정하다고 인정되기에 이를 원안대로 각각 승인할 것을 동의하다.

-최현식이사:

동의에 재청하다.

-김종현이사장:

2024학년도 회계 결산안 승인에 대한 동의와 재청이 있었다며 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (1)호인 2024회계연도 우송대학교, 우송정보대학 학교회계 결산과 우송학원의 법인회계 결산 및 우송유치원 회계 결산에 대하여 원안대로 승인되었음을 선포하다.

[2024회계년도 결산 집계표]

(단위: 원)

학 교 명	자금계산서	운영계산서	재무상태표
우송대학교	147,846,742,999	148,330,127,976	211,686,010,800
우송정보대학	41,905,318,976	42,665,451,669	75,621,477,768
우송유치원	539,964,454	-	-
학교법인우송학원	5,287,427,207	6,634,147,448	104,062,223,157

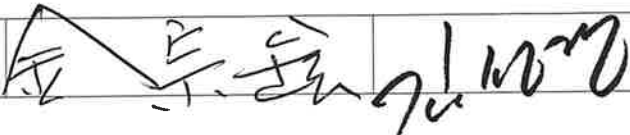
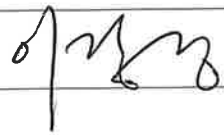
(2) 대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (2)호인 우송정보대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항에 대해 우송정보대학 총무처장의 설명을 부탁하다.

-남우현 총무처장:

사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제32조에 의거, 우송정보대학 44,343천원 대손상각 처리안에 대해 설명하다.

〈간서명〉		
-------	---	---

-이달영이사:

노후로 인해 사용이 불가하여 철거 후 학생 주차장으로 사용되고 있다며 관련 법에 근거하여 원안대로 대손상각 처리할 것을 동의하다.

-이재하이사:

재청하다.

-김종현이사장:

동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (2)호인 대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(3) 등록금회계 계속비 이월금 설정에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (3)호인 우송정보대학 등록금회계 계속비 이월금 설정에 관한 사항에 대해 계속하여 설명을 부탁하다.

-남우현 총무처장:

사립학교법 제32조의4 및 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙 제32조에 의거, 우송정보대학 등록금회계 계속비 이월금 설정액 165,600천원에 대해 설명하다.

-이기재이사:

3년간 사용계약으로 이월하여 향후 2년간 지급하여야 하는 이월금 설정액으로 관련 법에 근거하여 원안대로 계속비 이월금으로 설정할 것을 동의하다.

-김태한이사:

재청하다.

-김종현이사장:

동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (3)호인 우송정보대학 등록금회계 계속비 이월금 설정에 관한 사항은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(4) 임의특정목적기금 세부 용도 변경에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (4)호인 우송정보대학 임의특정목적기금 세부 용도 변경에 관한 사항에 대해 계속하여 설명을 부탁하다.

-남우현 총무처장:

<간서명>	김종현이사장	이기재이사
-------	--------	-------

사립학교법 제32조의2 제2항 및 교육부 대학경영혁신지원과-1025(2024.12.02.)에 따라 우송정보대학 임의적립기금의 구체적인 목적 및 대상과 용도를 명확히 하고자 임의건축기금을 등록금과 비등록금으로 구분하여 관리하고, 임의특정목적적립기금을 학생취업장려기금, 대학구조개선기금, 국제협력기금 등으로 세부 목적별로 구체적으로 변경하는 내용에 대해 설명하다.

-김성경이사:

구체적인 사업 목적 및 용도에 따라 임의특정목적적립기금을 명확하게 구분하는 것이므로 원안대로 변경할 것을 동의하다.

-최현식이사:

재청하다.

-김중현이사장:

동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김중현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (4)호인 우송정보대학 임의특정목적기금 세부 용도 변경에 관한 사항은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(5) 2026학년도 학과개편 및 정원 조정에 관한 사항

-김중현이사장:

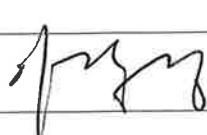
부의안 (5)호인 2026학년도 학과개편 및 정원 조정에 관한 사항에 관해서는 우송대학교는 배석한 진고환 부총장에게 우송정보대학은 민상기 학사1부총장에게 부탁하다.

-진고환 부총장(우송대학교):

2026학년도 우송대학교 학과개편 및 정원 조정안은 학령인구 감소 및 대내외 환경변화 대응하고 교육부 대학혁신지원과제 모집단위 혁신 성과에 대한 가점 인정과 연계하여 모집단위 및 정원을 조정한다는 배경을 설명한 후, 철도자율전공학부(40명), 보건복지자율전공학부(20명), 외식조리자율전공학부(30명)를 신설하여 각각의 단과대학 내에서 세부전공을 선택할 수 있도록 하겠다고 설명하다. 테크노미디어융합학부 게임멀티미디어전공(50명)은 게임소프트웨어전공(30명)과 게임그래픽전공(40명)으로, 동물의료관리학과(30명)는 동물관리학부 동물의료관리학과(30명)와 동물관리학부 토털팻케어학과(30명)로, 융합경영학부 경영학전공(30명)과 융합경영학부 글로벌융합비즈니스학과(20명)은 AI경영학과(40명)로, 물류시스템학과(40명)는 폐지되는 내용의 학과 신설·분리·통합·폐지 안에 대해 설명하다.

이어서 철도물류대학을 철도대학으로, 호텔외식조리대학을 외식조리대학으로, 글로벌조리학부 글로벌외식창업전공을 글로벌조리학부 글로벌외식,조리경영전공으로, 글로벌호텔매니지먼트학과를 글로벌호텔리더십학과로, 휴먼디지털인터페이스학부(HADI) AI전공을 휴먼디지털인터페이스학부(HADI) AI·HCI전공으로 변경하고 같은 학부 내 Cognitive Science전공은 폐지하는 단과대학 및 학부(과)·전공 명칭 변경안에 대해 설명하다.

마지막으로 철도자율전공학부 등 신설·분리되는 6개 학부(과)·전공의 입학정원 증원 내역 및 물류시스템학부 등 11개 학부(과)·전공의 입학정원 감원 내용에 대해 설명하다.

〈간서명〉		
-------	---	---

-민상기 학사1부총장(우송정보대학):

우송정보대학은 총 입학정원은 유지하되 경쟁력을 갖춘 학과는 입학정원을 증원하고 입학률이 저조한 학과는 정원을 감원하며, 정원의 성인학습자 모집을 강화하는 2026학년도 학과개편 및 정원조정안을 수립하였다며, 증원되는 학과는 사회복지과(70명에서 76명으로), 자율전공학부(99명에서 135명으로), 스마트자동차기계학부(60명에서 65명으로)이며, 감원되는 학과인 보건의로 행정과(50명에서 40명으로), 반려동물학부(70명에서 65명으로), 유아교육과(56명에서 39명으로), 창업조리제빵과(60명에서 55명으로), 호텔관광과(40명에서 30명으로)에 대해 설명하다.

또한, 철도전기안전과는 철도전기과로, 창업조리제빵과는 조리·제과제빵과로, 호텔관광과는 관광(크리에이티브)과로, 글로벌실용음악학부 K-POP전공은 K-ART전공으로, 자율전공학부 스포츠운동재활전공과 대학연계협약자율전공은 스포츠운동재활과, 파크골프산업과, 대학연계자율전공으로, 유아교육과는 3년제에서 2년제로 변경되는 내용의 학과 및 전공 변경안에 대해 설명하다.

-이사전원: (2026학년도 학과개편 및 정원 조정안을 검토하다)

-김성경이사:

모집단계 혁신성과에 대한 가점과 대학별 특성화 사업추진을 통한 입시경쟁력 제고를 위해 마련된 2026학년도 학과개편 및 모집 정원 조정안이 대내·외적 환경요인을 잘 반영하고 구성원 협의를 거쳐 체계적으로 수립된 것으로 이해된다고 하며, 대학 입학자원이 가파르게 감축되고 있는 어려운 대학교육 현실에서 이를 극복하기 위한 적극적인 학과개편 및 정원 조정을 통한 대학의 대처방안이 성공적으로 추진될 수 있도록 노력해 달라고 당부하며, 2026학년도 우송대학교 및 우송정보대학 학과개편 및 정원 조정안에 대해 원안대로 승인할 것을 동의하다.

-이달영이사:

재정하다.

-김종현이사장:

2026학년도 학과개편 및 정원 조정안에 대한 동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의를 구하다.

-이사 전원:

동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (5)호인 2026학년도 학과개편 및 정원 조정안은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(6) 우송정보대학 교원 징계에 관한 사항

-김종현이사장:

우송정보대학 교원에 대한 징계조치 제청이 있어 징계대상자를 교원징계위원회에 징계요구를 하고자 한다 말하고 간사에게 징계사유에 대하여 설명할 것을 요청하다.

-간사:

배부하여 드린 징계 관련 자료를 참고하여 주실 것을 말하고 우송정보대학 철도토목과 소속 부교수 민인기는 2024.10.26. 17:40경 혈중알콜농도 0.137% 음주상태에서 약 10km를 운전하는 부당한 행위를 하다가 적발되었다고 말하고, 이러한 행위는 교원 품위유지의무 위반(음주운전)

<간서명>

김종현

이달영

으로 징계에 해당한다고 설명하다.

-이사전원: (징계사유 관련자료를 검토하다)

-이기재이사:

징계대상자의 징계사유 자료들을 검토하여 본 바, 부교수 민인기의 음주운전은 사회전반에 지탄이 되는 행위인 바, 교육자로서 좀 더 높은 도덕성과 경각심을 가져야 할 사건이기에 당연히 동 교원징계위원회에 징계를 요구하는 것이 타당하기에 원안대로 승인할 것을 동의하다.

-이재하이사:

재청하다.

-김종현이사장:

교원 징계에 대한 동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의여부를 묻다.

-이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른의견이 없음을 확인 한 후)참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (6)호인 우송정보대학 교원 징계대상자에 대하여 교원징계위원회에 징계 요구하기로 의결되었음을 선포하다.

6. 간서명 대표자 선임

-김종현이사장:

본 건 이사회회의록 간서명에는 참석 임원 전원 또는 대표 3인을 선임하여 서명할 수 있다고 말한 뒤

이사장님과 김성경이사님, 이달영이사님을 간서명 대표로 할 것을 제의하다.

-이사 전원:

제의에 찬성하다.

-김종현이사장:

이사회회의록 간서명 대표 임원으로 본인과 김성경이사님, 이달영이사님이 선임되었음을 선포하다.

7. 폐회선언

-김종현이사장:

바쁘신 중에도 회의에 참석하여 주셔서 감사드린다고 말한 후 폐회를 선언하다.

〈간서명〉	김종현이사장	이달영이사님
-------	--------	--------

2025. 4. 29

학교법인우송학원	이 사 장	김 종 현	金宗顯
	이 사	김 성 경	金成敬
	"	이 기 재	李基在
	"	이 달 영	李達榮
	"	이 재 하	李在河
	"	김 태 한	金泰韓
	"	최 현 식	崔顯植
감 사	임 성 빈		任盛彬
	"	장 병 식	張炳植