

학부교육선진화선도대학 입학사정관제 운영 및 업무에 관한규정

제 정 2011. 6.

제1조 (목적) 이 규정은 우송대학교 학부교육선진화선도대학 지원사업의 일환으로 잠재력있는 학생을 선발하며 학생선발방법의 다양화를 꾀함으로서 입학사정관제 운영의 선진화를 도모하고자 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 입학사정관제에 의한 선발양식은 솔브릿지의 입학사정관전형 및 그 외 대학의 잠재능력우수자를 말한다.

제3조 (목표) 이 규정은 잠재력있는 학생을 다양한 방법으로 선발함으로써 고등학교 교육의 정상화를 꾀함은 물론 학생들에게 다양성 제공을 목적으로 한다.

제4조 (적용) 이 규정의 대상학생은 입학사정관제에 의한 입학학생 및 입학사정관에게 적용한다.

제5조 (선발) 이 규정의 효과를 최대화하기 위해 다음과 같이 입학사정관의 심의에 따라 학생을 선발한다.

1. 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서를 통한 서류전형
2. 심층면접에 의한 학생의 인성과 전문성 확인

제6조 (운영) 이 규정을 효율적으로 운영하기 위해 다음과 같이 우송대학교 규정을 적용한다.

1. 우송대학교 입시관리위원회 규정
2. 우송대학교 입시공정관리대책위원회 규정
3. 우송대학교 직제규정
4. 우송대학교 입학사정관 운영위원회 규정
5. 우송대학교 입학사정관 업무규정
6. 우송대학교 입학사정관실 운영내규
7. 우송대학교 제척.기피.회피 운영규정
8. 우송대학교 입학사정관실 이의처리위원회 운영규정
9. 우송대학교 입학사정관실 이의처리 지침
10. 우송대학교 입학사정관 윤리강령

제7조 (조직) 이 과제를 달성하기 위한 조직은 다음과 같다.

1. 입학취업처장
2. 입학사정관실(전임.교수.전환사정관 및 내부.외부위촉사정관)
3. 입학관리팀(홍보 및 입시전반)

제8조 (주요업무) 이 과제를 수행하기 위한 주요업무는 다음과 같다.

1. 입학사정관 확보 및 업무추진
2. 입학사정관 내부.외부교육 참가 및 세미나 개최
3. 타 대학 입학사정관제 벤치마킹 및 본교 주도의 입학사정관제 발표
4. 기타 입학사정관제의 효율적 수행을 위한 내용

제9조 (실적자료) 이 과제 실행과정 및 결과에 대하여는 사업시행 후 14일 이내에 증빙서류 또는 결과물을 제출하여 운영의 효율성을 꾀한다.

제10조 (기타) 이 규정에 규정되지 아니한 내용은 평소 업무처리 내역을 주요 관례로 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2011년 6월 1일부터 시행한다.