

논문집투고및발간규정

제 정 1995. 3.

제1조 (목적) 이 규정은 우송대학교(이하 “본 대학”이라 한다)에서 발간하는 모든 논문집(이하 “논문집”이라 한다)의 투고와 발간에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 논문집의 투고와 발간에 관하여 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 대학 또는 본 대학 부설연구소 등 부속기관에서 발간하는 모든 논문집류에 이 규정을 적용한다.

제3조 (투고자격) ① 논문집의 투고자격은 본 대학에 재직하고 있는 전임교원(이하 “교원”이라고 한다)으로 한다.

② 본 대학에 소속된 겸임교원 및 초빙교원에게도 학술연구위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 투고자격을 인정할 수 있다.

③ 본 대학 교원이 연구책임자로 된 공동논문인 경우에는 본 대학 외래교수(시간강사) 또는 석사학위 이상을 소지한 기타의 자도 인정할 수 있다.

④ 제1항 내지 제3항 이외의 특별한 경우에 대해서는 위원회에서 심의한다.

제4조 (투고논문) ① 논문집에 게재할 원고는 다른 학술지에 발표되지 아니한 독창성있는 원고에 한한다.

② 동일 논문집에는 단독 논문은 1인 1편에 한하되, 공동논문의 경우에는 1인 2편까지 게재할 수 있음을 원칙으로 한다.

제5조 (원고의 접수) ① 원고는 논문집 발간예정일 2개월 이전까지 주관부서에서 접수한다.

② 접수마감일 이후에 투고된 원고는 다음번에 발간되는 논문집에 게재하는 것으로 본다.

③ 원고는 소정의 체제를 갖춘 출력물과 디스켓을 함께 제출하여야 한다.

제6조 (원고의 분량) 원고의 분량은 논문의 초록과 삽화 및 도표등을 포함하여 200자 원고지 200매 이내로 한다.

제7조 (원고의 심사) ① 접수된 원고는 위원회에서 심사하여 수정 및 보완을 요구하거나 채택을 거부할 수 있다.

② 특별한 사유없이 제1항에 의한 수정 및 보완을 이행하지 아니할 때에는 투고를 취소한 것으로 본다.

③ 채택이 거부된 경우 투고자는 사유를 명기하여 통보를 받은 날로부터 1주일 이내에 재심사를 청구할 수 있다.

④ 제3항의 경우에는 총장은 재심위원회를 구성하여 재심사를 의뢰하여야 하며, 채택거부로 판정된 때에는 이에 따라야 하고 채택인정으로 판정된 경우에는 총장이 이를 결정한다.

제8조 (논문의 교정) 논문의 교정은 위원회에서 담당하되, 투고자는 초교와 최종교정을 담당하여야 한다.

제9조 (게재순서 및 체제) 논문의 게재 순서 및 인쇄체제 등은 위원회에서 결정한다.

제10조 (별책) 논문집의 별책은 논문당 30부로 하되, 이를 초과하여 요청할 때에는 이에 따른 비용은 투고자가 부담하여야 한다.

제11조 (논문의 구성 등) 논문의 용어, 구성, 참고문헌 작성요령 등은 별첨의 “논문기고요령”에 따라야 한다.

제12조 (기타) 논문집투고 및 발간에 관하여 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

[별첨]

우송대학교논문기고요령

1. 논문은 컴퓨터 한글 3.0급 이상으로 작성하며 국문, 영문 또는 제2외국어로 표기한다.
2. 첫 면에는 제목, 저자명 및 소속을 국문과 영문순서로 표시하며, 저자명의 영문표기는 이름 및 성의 순서로 표기한다.(예: Gil-Dong Hong) 단, 공동논문의 경우에는 연구책임자를 맨 앞에 위치한다.
3. ①2항에 이어서 연구논문의 영문발췌문(abstract)을 게재하여야 하며, 국문논문 이외의 경우에는 국문 요약문을 별도로 참고문헌 앞에 첨부한다.

②영문발췌문(abstract) 아래 줄을 바꾸어 5개 단어 이내의 Key Word를 이탤릭체로 표기한다.

예) *Key Words*: Integrated Design Environment, Intelligent Design Assistant

4. 3항에 이어 목차를 표기하되, 목차는 장(Ⅰ, Ⅱ…)의 내용만 표기한다.

5. 본문의 구성

① 논문은 서론, 본론, 결론의 형식을 취해야 한다.

② 서론은 문제제기, 연구목적, 연구범위, 연구방법, 가정 및 가설(규범적 논문의 경우 제외), 연구의 한계등으로 구성하며, 본론에서는 제기된 문제점 및 가설을 분석·검증한다. 그리고 결론에서는 요약, 결론, 정책건의 등을 행한다.

6. 국문원고는 한글 사용을 원칙으로 하며 인명, 지명, 잡지명과 같이 혼돈되기 쉬운 학술용어는 처음나오는 용어에 한하여 ()속에 원어를 첨부한다.

예) 패러다임(paradigm)

7. 章의 구성은 다음과 같다.

I. II. III.

1. 2. 3.

가. 나. 다.

1) 2) 3)

가) 나) 다)

(1) (2) (3)

(가) (나) (다)

※ 단, 영문논문의 경우 번호를 생략한다.

8. 그림 및 표의 양식

①그림 및 표는 나오는 순서대로 일련번호로 표기한다

예)(그림 2)또는 Figure 2.와 <표 4>또는 Table 4.

②그림의 번호와 제목은 그림의 아래 가운데에 표기한다.

③표의 번호와 제목은 표의 상단 가운데에 표기하며, 단위는 표 상단 최우측에 표시한다. 예)
(단위: 명)

④사진은 원고 끝면에 별첨하고 본문중에는 그 위치만 공간으로 남겨놓고 표시한다.

9. 본문의 내용을 보다 구체적으로 설명할 필요가 있는 각주는 우측 어깨에 반괄호를 위첨자로 표시하고 일련번호를 적은 다음 그 설명을 해당 페이지 하단에 기록한다.

예)는 자유재량소득에 의하여 결정된다.¹⁾

10. 본문중의 인용문헌은 각주로 표기하지 아니하고 다음과 같이 표기한다.

가. 인문.사회과학편의 경우 저자와 발표년도 및 페이지를 괄호 안에 기입한다. 단, 인용한 쪽수는 필요한 경우에 한한다.

1) 단독연구: 홍길동(1993)에 의하면.....,

홍길동(1993: 203)에 의하면.....,

2) 공동연구: 홍길동.허균(1993)은.....,

Robinson and Bamford(1978: 203).....,

3) 신념, 가치, 관습의 총체라고 규정하기도 한다(홍길동, 1967: 32)

나. 자연과학편의 경우 인용된 순서 또는 인용문헌의 저자성명 순서에 따라 다음과 같이 인용내용 옆에 (1)의 숫자로 표기한다.

1) ...가수분해하여 얻어진다(1). 또한 ...돼지의 신장(2), 쥐(3)를 포함한 ...

2) ...CMST문제(15~17)라고하고, 최소비용으로 ...기본 알고리즘으로(1, 7)하여...

다. 기타 및 예외

기타 및 예외의 경우에 다음과 같이 표기할 수도 있다.

1) 예능계의 경우 '가'항 또는 '나'항을 선택하여 표기할 수 있다.

2) 자연과학의 경우라도 '가'항에 의거 표기할 수 있다.

11. 참고문헌은 본문 말미에 첨부하며, 작성요령은 다음과 같다.

가. 인문.사회과학편의 경우("10의. 가항"으로 표기한 경우)

1) 참고문헌의 나열은 단행본, 논문, 보고서, 특허등을 구분하지 않고 국문문헌, 일본어문헌, 중국어문헌, 서구문헌의 순으로 한다.

2) 국문 및 일본어, 중국어 문헌은 저자성명의 한글 어휘배열 순으로 하고, 서구 문헌은알파벳순으로 한다.

3) 동일한 저자의 문헌은 연대순으로 나열하며, 동일한 연도의 문헌이 2개 이상 있을 경우에는 순서에 따라 연대 뒤에 a, b, c, ..를 기입한다.

예) 홍길동, 1999a., 홍길동, 1999b.

4) 공동저자의 경우에는 저자가 3명 이상일 경우라도 모든 저자를 열거한다.

5) 단행본의 경우: 필자(발간년도), 『도서명』, 출판지: 출판사, 인용면 순으로 한다. 단 영문서적명은 이탤릭체로 표기한다.

예) .홍길동(1999), 『관광개발론』, 서울 : 길동출판사, 56-58.

.Walsh, Richard G.(1986), *Recreation Economic Decisions*, Pennsylvania: Venture Publishing, Inc., 56-58.

6) 정기간행 학술지의 경우: 필자(발간년도), “제목”, 『학술지명』, 권(호): 인용면., 단, 영문저널명은 이탤릭체로 표기한다.

예) 홍길동(1994), “화천지역의 관광자원 개발방안”, 『관광개발연구』, 제3집:3-11, 한국관광개발학회.

J. Compton(1979), "Motivation for pleasure vacation", *Annals of Tourism Research*, 6(4): 22-24.

7) 보고서의 경우: 출판기관(발간년도), 『제목』, 보고서번호: 인용면.

예) 강원개발연구원(1999), 『남북관광자원 공동개발 방안에 관한 연구』, 교통99-5: 65 ~ 72.

나. 자연과학편의 경우(“10의 나항”으로 표기한 경우)

1) 본문에 인용한 순서대로 번호([1], [2] …)를 표기한 경우에는 참고문헌을 인용된 순서로 나열한다.

2) 인용문헌을 저자성명의 순서로 표기하여 번호([4,5], [1]…)를 표기한 경우에는 저자성명의 순서를 위 “11의 가. 2)”순으로 나열한다.

3) 위 1), 2)항의 경우 모두 참고문헌 앞에 [1], [2]…의 번호를 표기하고, 번호 다음의 참고문헌 제시 방법은 위 “11의 가항”의 3)~7)의 예시에 따른다.

12. 논문은 다음과 같은 기준에 의해서 편집한다.

- ① 편집은 한글로 작성한다.
- ② 편집용지 종류: A₄ (210mm×297mm)
- ③ 위쪽 여백: 43.50mm
- ④ 아래쪽 여백: 43.50mm
- ⑤ 머리말: 10.00mm
- ⑥ 꼬리말: 10.00mm
- ⑦ 왼쪽 여백: 35.0mm
- ⑧ 오른쪽 여백: 35.0mm
- ⑨ 스타일 규격

	바탕글 (본문내용)	장제목 (Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ…)	절제목 (1. 2. 3…)	소제목 (절제목이하)	참고문헌	설명주
글꼴	신명조	신명조	신명조	신명조	신명조	신명조
장평	100	100	100	100	100	100
자간	0	0	0	0	0	0
크기	10	14	12	10	10	9
줄간격	180	180	180	180	160	160
왼쪽여백	0	0	0	0	3	3
오른여백	0	0	0	0	0	0
들여쓰기	2	0	0	2	0	0
내어쓰기	0	0	0	0	3	3
정렬방식	혼합	가운데	혼합	혼합	혼합	혼합