

# 외국인교원 인사규정

제 정	2009.	3.
개 정	2012.	3.
개 정	2014.	4.
개 정	2015.	1.
개 정	2016.	2.
개 정	2018.	2.

**제1조(목적)** 이 규정은 우송대학교(이하 “본교”라 한다) 국제화를 위하여 필요한 외국인 교원을 교원인사규정 제3조제3항에 의한 효율적 채용과 관리를 위하여 특례 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용대상)** 이 규정의 적용대상은 본교 Sol-Bridge 국제경영대학, 본교 교양 외국어와 전공외국어를 담당하게 할 목적으로 채용하는 외국인 교원과 총장이 인정하는 분야의 교육 또는 연구 및 산학협력 업무를 수행하는 외국인 교원으로 한다.

**제3조(적용범위)** 외국인 교원의 채용 및 복무에 관하여는 다른 법령과 규정에 정해진 바를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

**제4조(계약제 임용)** 이 규정을 적용받는 외국인 교원은 다음 각 호와 같은 근무기간을 정하여 계약제로 임용한다.

- 1. 교양외국어 담당 : 1년 ~ 2년
- 2. 전공 및 연구담당 : 1년 ~ 3년

**제5조(보수)** 외국인 교원의 보수는 별표로 정한다.

**제6조(자격)** 외국인 교원은 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다.

- 1. 교원인사규정 제13조에 해당하는 자
- 2. 「출입국관리법」에 따라 입국자격을 부여받은 자
- 3. 대학교원 임용의 결격 사유가 없는 자

**제7조(채용)** ① 외국인 교원의 채용은 특별채용과 공개전형에 의한 방법으로 한다

② 외국인 교원을 특별 채용하는 경우는 다음 각 호에 의한다.

- 1. 국내·외 대학에서 본교에서 담당할 교과목과 동일하거나 유사한 교과목을 교수한 경력이 있는 자
- 2. 국내·외 산업체에서 본교에서 담당할 교과목과 동일하거나 유사한 직무를 수행한 경력이 있는 자
- 3. 본교 및 교내·외 교수, 전문가가 대학, 학과 또는 부속(설)기관 등에서 교육, 연구 및 산학협력을 위하여 채용공고 후 추천한 자 또는 추천한 자

③ 제2항 각호에 해당하는 자를 특별 채용하는 경우에는 해당 학과(부)장 또는 교무위원의 추천과 특별채용심사위원회의 심의 및 교원인사위원회의 심의를 받아 총장이 법인에 임용 제청하여야 한다.(개정2012.3.1.)

④ 전항의 규정에 따라 외국인 교원을 임용제청 하는 경우 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 하며, 외국어로 된 증명서는 한글 번역본을 반드시 제출하여야 한다.

- 1. 이력서 2부

2. 인사기록카드 1부
3. 학력증명서(대학, 대학원) 각 2부
4. 경력증명서 1부
5. 외국인 자기소개서 2부
6. 외국인 등록사실증명서 2부
7. 기타 총장이 요청하는 서류

**제8조(업적평가)** ①외국인 교원에 대한 업적평가는 본교의 교육목표를 효과적 달성과 임용 목적을 고려하여 총장이 따로 정한다.

- ② 외국인 교원의 업적평가 결과는 인센티브 지급과 승진 및 재임용 등에 활용한다.
- ③ 외국인 교원에게 지급하는 인센티브 금액은 예산의 범위 안에서 총장이 별도로 정한다.

**제9조(재임용)** ① 외국인 교원의 재임용 기준은 교원인사규정을 준용하되, 임용 목적을 고려하여 필요한 경우 총장이 따로 정할 수 있다.

- ② 제9조의 규정에 따른 업적평가 결과가 재임용 기준에 미달하는 경우 재임용 대상에서 제외할 수 있다.
- ③ 제1항의 규정에 따라 재임용 기준을 충족한 외국인 교원은 교원인사위원회의 동의를 얻어 총장이 법인에 재임용 제청을 한다.

**제10조(임무 및 복무)** 외국인 교원은 다음 각 호를 담당한다.

1. 임용계약서에 명시된 대학의 강의
2. 단독 연구 또는 본교 전임교원과의 공동연구
3. 정규 교육과정 외에 학생 지도, 교육, 산학협력
4. 기타 교육, 연구, 학생지도, 산학협력을 위해 총장이 필요하여 요청하는 사항

**제11조(계약의 해지)** 외국인 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있다.

1. 제10조에 규정한 임무 및 복무를 성실히 이행하지 아니할 경우
2. 교원으로서의 임무를 태만히 하거나 임무수행능력이 부족하다고 인정할 때
3. 신체, 정신상의 이유로 임무수행이 곤란하다고 인정될 때
4. 계약사항을 위반한 때
5. 재직 중 교육공무원 임용 결격사유가 발생한 때
6. 채용에 필요한 서류를 허위로 작성하여 채용된 때

**제12조(후생복지)** ① 외국인 교원에게는 본교가 관리하는 주택 또는 기숙사를 제공할 수 있다.

- ② 외국인 교원이 본교에서 관리하는 주택 또는 기숙사를 이용하지 아니하는 경우에는 예산의 범위 내에서 주거비용에 상응하는 현물을 제공할 수 있다.
- ③ 외국인 교원으로 본교에 채용되는 경우 예산의 범위 내에서 입국과 출국에 소요되는 항공료를 지급할 수 있다. 단, 교양 외국어를 담당하는 외국인 교원이 출국하는 경우에는 항공료를 지급하지 아니하며 계약 시작일 이전 도착 교원에 한해 물가상승률을 고려한 최대 1주일의 정착금을 지급 할 수 있다.(개정 2014.04.01.)
- ④ 외국인 교원은 방학기간 중에 총장의 승인을 득한 후 출국할 수 있다. 단, 매 학기 성적 정정이 종료된 후 출국하고 개강 7일 전에 입국하여야 한다.

**제13조(세부사항)** 이 규정에 명시하지 아니한 사항은 본교 교원에게 적용되는 제 규정을 준용하고 그 외 필요한 사항은 총장이 별도로 정하여 시행한다.

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 1월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

(별표 1)

## Basic Educational Evaluation for New foreigner Faculty

Receipt Number	Major	NO.	Applicant		Assessor	(Signature)
-------------------	-------	-----	-----------	--	----------	-------------

Assessment Items	completely agree (3 score)	agree (2 score)	related (1 score)	disagree (0 score)	Note
The select areas that matches with the Major					

※ We will evaluate upon assesment Items by degree and working experience If necessary

(별표 2)

## Major Evaluation for New Foreigner Faculty

Receipt Number	Major	NO.	Applicant		Assessor	(Signature)
-------------------	-------	-----	-----------	--	----------	-------------

Assessment Items	Excellent (3 score)	Average (2 score)	Below average (1 score)	not satisfaction (0 score)	Note
Research (Result of Study)					

※ Research Evaluation related to the areas of recruitment includes theses, publication, patent, career etc. The quality and quantity of those facts will be synthetically evaluated

(별표 3)

## Interview Evaluation for New Foreigner Faculty

Receipt Number	Major	NO.	Applicant	Assessor	(Signature)
-------------------	-------	-----	-----------	----------	-------------

Assessment Items	Excellent (4 score)	Average (3 score)	Below average (2 score)	not satisfaction (1 score)	Note
Educational Philosophy, personality, Attitude and Mentoring ability					<input type="checkbox"/> Educational Philosophy <input type="checkbox"/> personality, Attitude <input type="checkbox"/> teaching ability

- ※ 1. Educational Philosophy - Will be evaluated in Awareness, professional teaching, Attitude  
 Personality and behavior - Personality, Physical condition, background information, values  
 Teaching Ability - Full commitment, detailed teaching plan
2. If It is below average, put a mark in Note.



■. 채용의 필요성 및 추천사유(구체적 작성)

■ 활용계획(강의 교과목 주당시수 및 기타 업무등 작성)

강의	교과목명		주당시수	
	교과목명		주당시수	
	교과목명		주당시수	
기타				

위와 같은 사유로 전임교원 신규채용을 추천합니다

20 . . . .

학과(부장) (인)

우송대학교총장 귀하

(별표 5)

### 외국인 신임교수 연봉 책정표

(단위 : 천원)

전 공	국 적	경 력	학 사	석 사	박 사	기 타
Tourism Hospitality Business	미주/유럽	-2년	×	×	50,000~60,000	
		2년-5년	×	45,000~55,000	60,000~70,000	
		5년 이상	×	55,000~	70,000~	
	아시아/기타	-2년	×	×	45,000~55,000	
		2년-5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Computer IT Engineering	미주/유럽	-2년	×	×	50,000~60,000	
		2년-5년	×	50,000~60,000	60,000~70,000	
		5년 이상	×	60,000~	70,000~	
	아시아/기타	-2년	×	×	45,000~55,000	
		2년-5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Design Game Media	미주/유럽	-2년	×	×	60,000~65,000	
		2년-5년	×	50,000~60,000	65,000~70,000	
		5년 이상	×	60,000~	70,000~	
	아시아/기타	-2년	×	×	45,000~55,000	
		2년-5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Nursing Public Medical	미주/유럽	-2년	×	×	60,000~65,000	
		2년-5년	×	55,000~65,000	65,000~75,000	
		5년 이상	×	65,000~	75,000~	
	아시아/기타	-2년	×	×	45,000~55,000	
		2년-5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Culinary	미주/유럽	-2년	×	55,000~65,000	60,000~70,000	
		2년-5년	50,000~60,000	65,000~70,000	60,000~75,000	
		5년 이상	60,000	70,000	75,000~	
	아시아/기타	-2년	×	45,000~55,000	45,000~55,000	
		2년-5년	45,000~50,000	55,000~60,000	55,000~60,000	
		5년 이상	50,000	60,000	60,000~	
외국어	영어, 불어, 러시아 등	-2년	×	×	39,600~40,800	
		2년-5년	×	32,000~38,400	40,800~43,200	
		5년 이상	×	38,400~	43,200~	
	중국 등 기타	-3년	×	31,200~34,800	38,400~40,800	
		3년-10년	×	34,800~39,600	40,800~46,800	
		10년 이상	×	39,600~	46,800~	

- ※ 연봉책정은 위 표를 적용함을 원칙으로 하되 경력, 학문적 업적 및 직무의 난이도에 따라 조정할 수 있음
- ※ 성과급은 매년 업적평가 결과를 반영하여 차등 지급함
- ※ 숙소지원비를 급여에 포함하여 지급한다.(2015년 1월부터 적용)